



รายงานผล

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
1	หลักสูตรนักรับราชการท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	700/2565 ลงวันที่ 6 ธ.ค. 2565	อบรมหลักสูตร หลักการเบิกจ่ายงบประมาณว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบทบาทหน้าที่ในการแก้ปัญหาและฟื้นฟูอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากโควิด - 19

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
			รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	341/2566 ลงวันที่ 19 มิ.ย. 2566	โครงการ Strong จัดทอเพียงด้านทุจริตสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ. 2566
							344/2566 ลงวันที่ 24 พ.ย. 2566	โครงการท้องถิ่นเข้มแข็ง กระจายอำนาจเข้มข้น ประชาชนเป็นสุข
2	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไปให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (สำหรับพนักงานส่วนตำบล)	
				✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
			หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
3	หลักสูตร นักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานคลังให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	246/2566 ลงวันที่ 24 เม.ย. 2566	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบค.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
4	หลักสูตร นักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับความฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	413/2566 ลงวันที่ 21 ก.ค. 2566	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปท. เพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
			หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ได้รับความฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	326/2566 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว 159 การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว 124 จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับความฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	628/2565 ลงวันที่ 21 ต.ค. 2565	โครงการเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
6	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักจัดการงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป ได้รับความฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	-	-	เป็นตำแหน่งว่าง	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
7	หลักสูตร นักรักษาพยาบาลบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักรักษาพยาบาลบุคคล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักรักษาพยาบาลบุคคล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	117/2566 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2566	โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบท.
				-	✓	✓	346/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2566	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569
8	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
9	หลักสูตร นิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนิติกร ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นิติกร ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
10	หลักสูตร นักวิชาการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการเกษตร ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเกษตร ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
				-	✓	✓	107/2566 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2566	อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2566

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
11	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักพัฒนาชุมชน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
12	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
				-	✓	✓	437/2566 ลงวันที่ 3 ส.ค.2566	โครงการตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-laas ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561
13	หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
				-	✓	✓	73/2566 ลงวันที่ 7 ก.พ. 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINEX
14	หลักสูตร นักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
14	หลักสูตร นักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	359/2566 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566	ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570 (ตามมติ ครม.) ของกองการศึกษา
15	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	-	-	เป็นตำแหน่งว่าง	
16	หลักสูตร เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
17	หลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
				✓	-	✓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (สำหรับพนักงานส่วนตำบล)	
18	หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน เจ้าพนักงานธุรการ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
19	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
20	หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน เจ้าพนักงานพัสดุ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
				-	✓	✓	246/2566 ลงวันที่ 24 เม.ย. 2566	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
21	หลักสูตร นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบงาน นายช่างโยธา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	-	✓	✓	326/2566 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2566	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว 159 การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว 124 จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
				✓	-	✓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
22	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานและลูกจ้าง อบต.เวียง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ อบต.เวียง ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น -เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของตนเอง -เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรของ อบต.	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓	-	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
23	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบต.เวียง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และสมาชิกสภา	-	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ
24	โครงการกิจกรรม 5ส	-เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง -เพื่อนำกิจกรรม 5ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน -เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓	-	✓		จัดกิจกรรม 5ส ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
				อบค.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ได้ดำเนินการ	เลขคำสั่ง	รายละเอียดโครงการ
22	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานและลูกจ้าง อบต.เวียง	<p>-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ อบต.เวียง ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของตนเอง</p> <p>-เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรของ อบต.</p>	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓	-	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การปฏิบัติงานนวัตกรรม INFRASTRUCTURE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
23	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบต.เวียง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสมาชิกสภา	-	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ
24	โครงการกิจกรรม 5ส	<p>-เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-เพื่อนำกิจกรรม 5ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน</p>	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓	-	✓		จัดกิจกรรม 5ส ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน