 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

**ที่** 80501/- **วันที่**  30 กันยายน 2564

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 โดยดำเนินการด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประสบความสำเร็จและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

 จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 (น.ส.กัลยกร ไชยเมือง)

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด ความเห็นรองปลัด อบต.**

( ) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ( ) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ) ....................................................... ( ) ...............................................................

 (นายดิเรก พงษ์ธนานุวัฒน์) (นางจุฑาทิพ หยงสตาร์)

 หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

**ความเห็นของปลัด อบต. คำสั่งนายก อบต.**

( ) เพื่อโปรดพิจารณา...................... ( ) เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

( ) ................................................ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ...............................................

(นางจารุมาศ สวัสดี) (นายสวาท สมใจ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
| 1. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง | เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร | อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 ไม่เกินร้อยละ 40 | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ..ศ. 2564 – 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2564 โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 3 ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น | ประเมินจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเทียบกับจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมประกอบกับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ |
|  |  |  | จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)  | เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน รวมถึงปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นภายใน 3 ปี รองรับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาจากส่วนกลาง การกำหนดแนวทางพัฒนาคน มาตรการส่งเสริมขวัญและกำลังใจและมาตรการการลงโทษทางวินัย |

-2-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|  |  |  | - ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ขนาดใหญ่เป็นประเภทสามัญ | กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ งานหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจนขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 |
|  |  |  | - สรรหาพนักงานมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 3 อัตรา 1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา2. คนงาน 1 อัตรา3. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 อัตรา | การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประสบปัญหาในการทดสอบ เนื่องจากอุปสรรคเกี่ยวกับการระบาดของไวรัสโคโรน่าทำให้มีผู้มาสมัครน้อย |

-3-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
| 2.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลการ | เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลกรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ศักยภาพในการทำงาน | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบถ้วนทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนอันเกิดจากการปฏิบัติงาน | ส่งบุคลากรเจ้ารับการฝึกอบรม พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ในสายงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 โครงการ | ตามแนวทางการตรวจ LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม แต่ในห้วงปี 2564 เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 หรือ โควิด 19 ทำให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมน้อยลง และภาครัฐได้ออกมาตรการในการรวมกลุ่ม การเดินทาง การฝึกอบรม ประกอบกับพนักงานอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน |

-3-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนนิงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
| 3. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ | องค์มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสม พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานได้ใช้ในการปฏิบัติงาน -มีบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตขององค์กร เพื่อเชื่อมเว็ปไซค์ เฟสบุ้ค ไลน์ ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการต่าง ๆ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหาข้อมูล กับหน่วยงานเครือข่าย หน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ-มีบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตสำหรับประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้บริการภายในหน่วยงาน | -มีระบบสารเทศที่ยังไม่เป็นระบบระเบียบเท่าที่ควร ข้อมูลยังกระจัดกระจายไม่มีการอัพเดทให้เป็นปัจจุบัน ขาดบุคลากรในการดูแลเว็ปไซค์ |

-4-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
| 4. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน | เพื่อสร้างขวัญและกำลังให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจในการทำงานให้บุคลากร | ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จลุล่วงทันเวลา เกิดความผิดพลาดในการทำงานน้อย มีการทำงานเป็นทีมสามัคคีในการทำงาน | -ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น-จัดกิจกรรม 5ส ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน-ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลที่สูญเสียบุคคลในครอบครัว-จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้แก่พนักงาน-จัดหา/จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือ ทางเจลแอลกอฮอลล์เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา | สามารถสร้างความสามัคคี ส่งเสริมกำลังใจในการอยู่ร่วมกัน สร้างสถานที่ทำงานให้สะอาดเหมาะสมกับการทำงาน มีการทำกิจกรรมร่วมกันสร้างจิตสำนึกที่ดีพนักงานมีความมั่นในมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019  |

-5-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนนิงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
| 4. นโยบายด้านการบริหาร | เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง รวดเร็ว พนักงานปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ  | การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย รวดเร็วและไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน | -จัดทำคำสั่งมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ได้ปฏิบัติงานตรงตามสายงานและหน้าที่ที่กำหนด-จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในหน้าที่การปฏิบัติงาน | พนักงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เนื่องจากได้รับทราบขอบเขตความรับผิดชอบของตนเอง |

 (ลงชื่อ) ผู้จัดทำรายงาน (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

 (น.ส.กัลยกร ไชยเมือง) (นางจารุมาศ สวัสดี)

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

 (ลงชื่อ)

(นายสวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง









