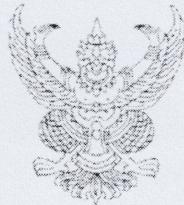


ที่ทำการ อบต.เวียง
เลขรับ 2344
วันที่ 1/1 พ.ศ. 2561



ที่ ชร ๐๐๒๓.๑/๕๗๓) ๒๗

๓๙ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ท่าอิฐ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
และการขออนุญาตลาของผู้บริหารห้องถีน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถีน และสมาชิกสภาห้องถีน ข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร
๐๐๒๓.๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่แจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขออนุญาตให้ผู้บริหารห้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิ่น และสมาชิกสภาห้องถิ่น ลาไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงหัวดึงจัดสร้างแบบฟอร์มใบลาภิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน และลาไปต่างประเทศของผู้บริหารห้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิ่น และสมาชิกสภาห้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบฟอร์มใบลาฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ เสนอขออนุญาตลาฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

กีรติศ ทัน.^๙

- อ.ดร. สุกี้แรมพอร์มนักวิจัยชั้นนำ / ศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์วิจัยท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญเชิงท่องเที่ยว
และ อ.ดร. ภราดา คงอ่อน นักวิจัย ศูนย์วิจัยเชิงท่องเที่ยว

Bernen 828

-W. D. Morris

(นางสาวกัญจร ไชยเมือง)
นักทรัพยากรบุคคล

6



०१३८
गोद

6

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๖๕ ต่อ ๒๒

三

John Gossman

10

(ตัวอย่าง)
 แบบใบลา กิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน
 (สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภา ของ ทต. และ อบต.)

สำนักงาน ทต./อบต.....
 ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา กิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน

เรียน นายอdleko

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....
 ขออนุญาตลา..... ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
 ในระหว่างสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
 หมายเลขอร์ดเพลท.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติในการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครึ่งนั้น (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ตำแหน่ง
 / /

หมายเหตุ ในระหว่างการลาครึ่งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
 งานในหน้าที่ให้
 ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง (นายอdleko)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

(ตัวอย่าง)
 แบบใบลา กิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน
 (สำหรับตำแหน่ง สมาชิกสภากองถินของ อปท. แต่ละประเภท)

สำนักงาน ทต./อบต.....
 ที่อยู่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา กิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน

เรียน ประธานสภากองถิน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....
 ขออนุญาตลา..... ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
 ในระหว่างลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติในการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น ⁿ (วันทำการ)
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ตำแหน่ง
 / /

หมายเหตุ ในระหว่างการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
 งานให้
 ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง (ประธานสภากองถิน)

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

(ตัวอย่าง)
แบบใบลา กิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน
(สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นของ อปท. แต่ละประเภท)

สำนักงาน ทต./อบต.....
ที่อยู่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา กิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาตลา..... ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติในการลาในปีงบประมาณนี้

คามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง
..... / /

หมายเหตุ ในระหว่างการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานให้
ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง (นายกเทศมนตรี / นายก อบต.)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(.....)

(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(ตัวอย่าง)
แบบใบลาไปต่างประเทศ

สำนักงาน พท./อบต.....
ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง สังกัด

ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน ณ ประเทศไทย เพื่อ

โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ และในระหว่างการลาดังกล่าวได้มอบหมายให้

ตำแหน่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน / ปฏิบัติหน้าที่แทน

ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ลาไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/ผู้กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (นายอำเภอ)

คำสั่ง

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/ผู้กำกับดูแล ให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามทุกครั้ง เนื่องจากมีอำนาจหน้าที่ซ้าย
ผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแล อปท. ในอำเภอนั้น