



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนครั้งในการลา การมาทำงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน” ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การลา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานเฉพาะตัว มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหน้าที่และพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ซึ่งมีทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ต้องใช้ระยะเวลาในเดินทางพอสมควร บางฤดูฝน (ม.ย. - ก.ย.) พื้นที่อาจประสบปัญหาอุทกภัย ฤดูร้อน พื้นที่อาจประสบปัญหาพายุฤดูร้อนและภัยแล้ง ฤดูหนาวในพื้นที่จะประสบปัญหาภัยหนาว พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นตลอดทั้งปี ดังนั้น การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ในส่วนของพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนในแต่ละครั้งจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๑๐ วัน ต่อครั้ง ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๓ ครั้ง (การลาพักผ่อนจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นหรือดีเด่น จะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลาพักผ่อนก่อน

(๒) ต้องไม่ลากิจส่วนตัวเกิน ๒๓ วัน (การลากิจส่วนตัวจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น หรือ ดีเด่นจะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลากิจส่วนตัวก่อน)

(๓) ต้องไม่มาสายเกิน ๓ วันต่อเดือน

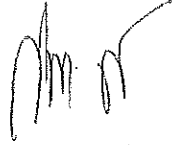
ข้อ ๓ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ผู้ใดที่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือ ดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น โดยผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นการเฉพาะราย

/ข้อ ๔ กรณีพนักงาน.....

ข้อ ๔ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงใต้ได้ลา หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ โดยไม่มีเหตุอันควรอาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นายสวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง