



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ประกอบด้วย ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/งาน ประกอบด้วย พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. **เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง** ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------|
| ๓.๑ นางสาวณัฐริณี | เชียวสิทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๒ นางศรีฐา | ทนนเรือน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) จัดทำแบบฟอร์มคำร้อง สำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำเพื่อขอข้อมูล ณ หน่วยงานนั้น

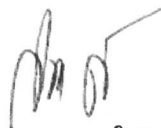
(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง