



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
ที่ ชร ๘๐๕๐๑/ —

วันที่ ๗๙ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.
๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
๒๕๖๔ – ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ให้บรรลุเป้าหมาย และถือปฏิบัติตาม คำสั่งคณะกรรมการงบประมาณแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ไปแล้วนั้น

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงมีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีความเห็นเป็นประการใด โปรดสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร

(นางสาวพร ໂປຣາຕຸ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ตรวจแล้ว

(นายอัครเดช ผาสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

(นายดิเรก พงษ์ธนาวนัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....

(นางจุฑาทิพ หยงสตาร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

/ความเห็น.....

ความเห็นของปลัด อปต.

() เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กมล

✓

(นางสาวมาศ สวัสดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
วันที่ ๓๑ ๑๔/๒๕๖๗

ความเห็นของนายก อปต.

กมล

นายสุวัฒน์ สมใจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
วันที่ ๓๑ ๑๔/๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีนกพื้นที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง และผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือไม่ถูกต้องตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎหมายตรวจ หรือข้อบัญญัติตาม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตฯ อาจคิดคำนวณค่าธรรมเนียมหรือกำหนดประเภทกิจการไม่ถูกต้อง ไม่ตรงความเป็นจริง หรือคลาดเคลื่อนได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่กรณีที่ต้องใช้ความรู้ด้านงานช่างให้ศึกษาและขอความร่วมมือจากผู้มีความรู้ในการคำนวณ เพื่อคิดค่าธรรมเนียม <ol style="list-style-type: none"> ๓. หัวหน้างานมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบอยู่เสมอ
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองช่าง เพื่อช่วยคำนวณกรณีต้องมีการคิดคำนวณด้านงานช่าง และขอความช่วยเหลือกรณีออกพื้นที่สำรวจจากเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเพิ่มเติม
ตัวชี้วัด	จำนวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง หรือคลาดเคลื่อน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีรายการผิดพลาด
ผู้รายงาน	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขชุมชน
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ เมษายน ๒๕๖๔

/ชื่อโครงการ...

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเก็บภาษี恩ออกพื้นที่ โดยรับเงินมาแล้วแต่ไม่นำฝากรายในวันที่รับเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บภาษี恩ออกพื้นที่ เพื่อบริการประชาชนมีค่าน้ำยา อาจรับเงินมาแล้วแต่ไม่นำฝากรเข้าบัญชี อบต. ภายในวันที่รับเงิน โดยเก็บเงินไว้ที่ตัวเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบเอกสารด้านการรับเงินหากไม่สามารถนำฝากรในเดียวกันได้ให้นำเก็บรักษาไว้ที่ตู้นิรภัยแล้วนำฝากรในวันทำการถัดไป
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กำชับและควบคุมเอกสารด้านการรับเงินอย่างใกล้ชิด กรณีออกจัดเก็บภาษี恩ออกพื้นที่ ได้มีการนำส่งเอกสารและเงินที่ได้รับให้กับเจ้าหน้าที่การเงินทุกครั้ง กรณีที่ไม่สามารถนำฝากรในเดียวกันได้นำเก็บรักษาไว้ที่ตู้นิรภัย โดยผ่านคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน แล้วนำฝากรในวันทำการถัดไป
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินต้านการจัดเก็บภาษี
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๘ เมษายน ๒๕๖๔