

---

คู่มือ  
การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

โทร./โทรสาร ๐๕๓-๗๙๕๖๙๑ <http://www.abt-wiangthoeng.go.th>

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันยื่นแบบ (แบบ 1 แบบ 6)	1
การนับระยะเวลาขั้นต่ำ	1
การพิจารณาคุณสมบัติ	1
ขั้นตอนการดำเนินการ	2
เอกสารที่ต้องส่งจังหวัด ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	3
การดำเนินการตามมติ ก.จังหวัด	4
บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	5
แบบตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	6
แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (แบบ 1)	7
แบบประเมินตำแหน่งประเภททั่วไปจากระดับ ปฏิบัติงาน (แบบ 2)	10
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ 4 )	14
แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (แบบ 6)	17
แบบสรุปผลการคัดเลือก (แบบ 8)	22

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

.....

พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงานจะเลื่อนระดับเป็นชำนาญงาน

✓ 1. ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันยื่นแบบ (แบบ 1 แบบ 6) ดังนี้

1.1 มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ว.58 ลว. 11 ธ.ค.2558)

1.2 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติ และระดับดังนี้

	คุณสมบัติ	เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน
1.	คุณสมบัติ ปวช.	6 ปี
2.	คุณสมบัติ ปวท.	5 ปี
3.	คุณสมบัติ ปวส.	4 ปี

✓ 1.2.1 การนับระยะเวลาขั้นต่ำ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานอื่น ซึ่งเป็นงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันตามที่  
ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด มานับรวมเป็นระยะเวลาดังกล่าวได้

**การพิจารณาระยะเวลาเกื้อกูล**

(1) บัญชีกลุ่มตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ตามระบบแห่ง

(ว.61 ลว.29 ธ.ค.2558) (ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2559)

(2) บัญชีกลุ่มตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน (ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งก่อน 1 ม.ค.2559)

(ว.54 ลว.24 ต.ค.2545)

(3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงที่เหมือนหรือคล้ายคลึง

(ว.25 ลว. 2 มี.ค.2549) (ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งก่อน 1 ม.ค.2559)

- ต้องเสนอข้อมูลให้ ก.จ.ก.ท.ก.อบต. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(4) การเทียบเคียงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(ว.28 ลว.17 ก.พ.2552) (ว.49 ลว.19 มี.ค.2553) (ว.39 ลว. 18 มี.ค.54)

✓ 1.3 การพิจารณาคุณสมบัติ ต้องเป็นวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้น และได้บันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานแล้ว

1.4. ได้รับเงินเดือนเงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า พ. 4 ชั้น 3 ได้แก่ 9,700 และได้รับ  
เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า พ.4 ชั้น 2 ได้แก่ 9,210 บาท (บัญชี 4)  
(หนังสือ ที่ มท 0809.2/ว131 ลว.10 พ.ย.2559)

## ✓ 2. ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 ผู้รับการประเมินยื่นแบบ 1 แบบ 6 ต่อผู้บังคับบัญชา ผลงานที่ขอรับการประเมินจะต้องเป็นผลงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น ห้ามใช้ผลงานที่ได้รับมอบหมายที่ไม่ใช่อยู่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ห้ามลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และห้ามลอกข้อความทางวิชาการที่ปรากฏในบทความ ในคู่มือ ในทฤษฎี มาเป็นผลงานของตนเองเด็ดขาด (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน)

2.2 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบ 1 ตอน 2) (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน)

2.3 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าสำนักปลัด) ประเมินตำแหน่ง (แบบ 2) (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน) ต้องได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไป

2.4 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือขอตว์กรรมการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/ส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ./ก.อบต. จังหวัด (รวมทั้งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วย

(๑) ประธาน (๑ คน) แต่งตั้งจากพนักงานที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินสูงกว่า

ผู้ขอประเมินอย่างน้อย ๑ ระดับ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่ไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน (ถ้าผู้รับการประเมินอยู่เทศบาล ต้องแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลเท่านั้น เช่น ผู้ขอรับการประเมินจาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ขอเลื่อนระดับ เป็นชำนาญงาน ให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หรือตำแหน่งที่เกือกลกัน ตาม ว. 61 ลว. 29 ธ.ค.2558 จะแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานไม่ได้ เว้นเสียว่า ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลผู้นั้น เคยดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว มาก่อน

(๒) กรรมการ (๒ – ๕ คน) แต่งตั้งจากพนักงานในสายงานที่จะประเมินอย่างน้อยเท่ากับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ (ถ้าผู้รับการประเมินอยู่เทศบาล ให้แต่งตั้งกรรมการที่เป็นพนักงานเทศบาลก่อน หากหากกรรมการที่เป็นพนักงานเทศบาลไม่ได้ ก็ให้หากกรรมการที่เป็นข้าราชการ อบจ. หรือ พนักงานส่วนตำบล ภายหลัง ยกตัวอย่าง เช่น ผู้ขอรับการประเมิน จาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ขอเลื่อนระดับ เป็นชำนาญงาน ให้แต่งตั้งจาก พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หรือตำแหน่งที่เกือกลกัน ตาม ว. 61 ลว. 29 ธ.ค.2558 จะแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการไม่ได้ เว้นเสียว่า ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลผู้นั้นเคยดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว มาก่อน )

(๓) เลขานุการ (๑ คน) ให้ อบต. แต่งตั้ง (ควรแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ)

2.5 อบต. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบข้างต้น

2.6 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.กอง และ ปลัด อบต.) ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ 4) (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน) และรับรองผลงาน แบบ 6 ตอน 2 (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน)

2.7 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือเชิญประชุมกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/ส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยส่งเอกสารของผู้รับการประเมินให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย แบบ 1 , แบบ 2, แบบ 4 และ แบบ 6 ที่ผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินแล้ว

2.8 คณะกรรมการฯ ดำเนินการประชุม เพื่อประเมินผลงาน 3 ผลงาน และให้คะแนนในแบบ 6 ตอนที่ 3 และดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับการประเมิน โดยนำผลคะแนนใส่ใน แบบ 8 (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน) (วันที่คณะกรรมการประชุมเพื่อประเมินผลงาน เป็นวันที่มีผลในการเลื่อนระดับได้)

2.9 คณะกรรมการฯ จะได้รับเชิญประชุม ตามระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกฯ ปี 2555 (รวมทั้งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)

✓ 3. เอกสารที่ต้องส่งจังหวัด ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

3.1 บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งฯ 1 แผ่น (ตามตัวอย่าง) (แนบมาพร้อมกับหนังสือนำส่ง  
ไม่ต้องใส่ในเล่มการประเมิน)

3.2 แบบตรวจสอบคุณสมบัติ 1 แผ่น (ตามตัวอย่าง) (แนบมาพร้อมกับหนังสือนำส่ง  
ไม่ต้องใส่ในเล่มการประเมิน)

3.2 เอกสารการประเมินฯ เข้าเล่มเรียงตามลำดับ ดังนี้

1) แบบ 1

2) แบบ 2

3) แบบ 4

4) แบบ 6

5) แบบ 8

6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

7) ทะเบียนประวัติของคณะกรรมการฯ ที่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินอย่างน้อย  
1 ระดับ เช่น จะประเมินเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แต่กรรมการเป็น  
ผู้อำนวยการกองคลัง จึงต้องแนบทะเบียนประวัติทุกหน้าของผู้บัญชาการกองคลัง ที่แสดงให้เห็น  
เห็นว่าผู้อำนวยการกองคลังเคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว มาก่อน

8) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

9) เอกสาร และหลักฐาน ประกอบผลงาน 3 ผลงาน (แต่ละผลงานให้มีกระดาษค้นไว้ว่าเป็น  
ผลงานลำดับที่.....ชื่อของผลงาน.....)

10) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปวช. ปวท. ปวส. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้) ที่ตรงตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งที่จะเลื่อน)

- 11) สำเนาบัตรประวัติถ่ายเอกสารทุกหน้า (หากโอนจากที่อื่นต้องแนบสำเนาประวัติก่อนโอนมาด้วยทุกหน้า)
- 12) สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย และสำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปีงบประมาณที่แล้วมา (เช่น คณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับ วันที่ 2 พ.ย.2559 ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังนั้น เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาได้แก่คำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย.2559 (ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.2559)

การดำเนินการตามมติ ก.จังหวัด

- 1) ฝ่ายเลขานุการแจ้งมติ ก.จังหวัด ให้ อปท.
- 2) อปท. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีผลในวันที่ คณะกรรมการประเมินฯ ผ่านประเมินผลงาน
- 3) อปท. ส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดทราบ

.....

หมายเหตุ ขอให้้อง ๆ ดูคำอธิบายที่ได้ให้ข้อสังเกตในแบบประเมินฯ ประกอบด้วยนะค่ะ

ขอแจ้งให้ทราบว่า...  
 ๘ ก.ก.๓  
 ๘ ก.ก.๓  
 ๘ ก.ก.๓

บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ประเภททั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ว.ด.ป.)	เงินเดือนปัจจุบัน (บาท)	เงินเดือนปัจจุบันประมาณที่แล้ว (บาท)	ตำแหน่ง / ส่วนราชการที่เลื่อนและแต่งตั้ง	เงินเดือนที่เลื่อน (บาท)	ตั้งแต่ (ว.ด.ป.)	%๐๑ บุคคลเบญจ	%๐๑ เกษียณอายุราชการ	%๐๑ ย้ายที่ระดับเบญจ	%๐๒ ๑๒ แห่งที่เลื่อน
๑	นาง .....	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี)	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง เทศบาล/ อบต. ....	๒๓ ส.ค. ๒๕๕๓	๑๖,๓๔๐	๑๕,๐๕๐	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน กองคลัง เทศบาล/ อบต. ....	#####	๒ พ.ย. ๒๕๕๕	๐๑๒๒	๐๒๑๒	๒๒	๑๒

๓๕  
 งานศึกษาและบริหารส่วนนิติบุคคลงาน

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล ..... ผู้ตรวจสอบ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ .....  
 วันที่ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....  
 วันที่ .....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติ  
ผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ที่	คุณสมบัติ		เอกสารประกอบ		ผลการตรวจ	
			การตรวจ		ถูก	ไม่ถูก
๑.	มีวุฒิมหาการศึกษาและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง		- วุฒิการศึกษา - มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
	๑.๑ วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อคุณวุฒิ เช่น ปวส.)		วุฒิ.....			
	๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง					
๒.	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง		- วุฒิการศึกษา - บัตรประวัติที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน			
	คุณวุฒิ		เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน			
	๑) ปวท.		๖ ปี			
	๒) ปวท.		๕ ปี			
	๓) ปวส.		๔ ปี			
	๒.๑ การนับระยะเวลา (ตามข้อ ๒) อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง / เคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ตามบัญชีกลุ่มตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนด					
	๑) ตำแหน่ง.....		.....ปี.....เดือน			
	๒) ตำแหน่ง.....		.....ปี.....เดือน			
	๓) ตำแหน่ง.....		.....ปี.....เดือน			
	๒.๒ วุฒิการศึกษา (ตามข้อ ๒) ต้องเป็นวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้บันทึกลงในบัตรประวัติแล้ว		บัตรประวัติพนักงาน			
๓.	อัตราเงินเดือนในปัจจุบันและที่แล้วมา					
	เลื่อนระดับ	เงินเดือนปัจจุบันที่แล้วมา (ท.4 ชั้น 3)	เงินเดือนปัจจุบัน (ท.4 ชั้น 2)	บัตรประวัติ		
	ชำนาญงาน	9,700 บาท	9,210	ที่แล้วมา 1 เม.ย.59	ปัจจุบัน 1 ต.ค.59	

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(แบบ 1)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล <sup>ที่ผู้ประกอบการ</sup>  
 เพื่อเดือนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์  
 ส่วนเทศบาล <sup>ประเภทที่ 1</sup> ระดับชำนาญงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้รับการประเมิน)

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา.....บาท  
 ๓,๖๐๐ บาท ๓,๖๐๐ บาท

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....ส่วน.....กอง.....

4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....

5. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ. 7)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจิตวิทยา	.....	.....
ปวส.	บัญชี	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

โปรดเขียนชื่อคุณวุฒิ  
 ในใบรายชื่อ เป็น ปริศนาคำ หรือ ปริศนาคำ

6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....  
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ

หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

\* ให้ ตราวิมล ๑ ต.ป. ในแผน ๖  
 Mon 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน  
 (สิ้นรับผู้รับกรมประเมินผล)

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)**

**1. คุณวุฒิการศึกษา**

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ไม่ตรง

**2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

- ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะสายงานที่เริ่มจากระดับ 1 และ 2)**

- ติดต่อกัน 2 ปี  
 ไม่ติดต่อกันแต่ครบ 2 ปี       อื่น ๆ .....

**4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวดูลด้วย)**

- ตรงตามที่ ก.ท.กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวดูล.....ปี.....เดือน)  
 ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวดูล.....ปี.....เดือน)  
 ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 อื่น ๆ

**5. อัตราเงินเดือน**

- ตรงตามหลักเกณฑ์  
 ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

**6. ประวัติการดำเนินการทางวินัย**

- เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....  
 กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย       กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  
 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

**สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน**

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาใน

**เรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง**

- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (เหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กับเลข 1 หรือต้นฉบับ 7 มีก็ได้

นิติวิทยากร มอดดล พิมพ์

ผู้ตรวจกรมการคลัง ส.อ.ม







มติ ก.ท.จ.

มติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองมติ

(.....)

เลขานุการ ก.ท.จ. ....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
 (สำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หัวหน้ากองยุทธศาสตร์สำนักงาน

ตอนที่ 1 รายการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)		
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>1. ความประพฤติ</b> เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	20	
<b>2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</b> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	25	
<b>3. ความอดทน</b> เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยช้า และมีความขยันหมั่นเพียร	20	
<b>4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ขอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	20	
<b>5. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</b> เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ไม่มีข้อผิดพลาดและไม่เินเลื่อ	20	
<b>รวม</b>	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำกว่าหรือระดับเท่ากับ) ๑๐.๗๑

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระดับการประเมิน..... - ระบุ ตามที่ได้กล่าวถึง -

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๖ เดือน ๑๑ ปี ๒๕๖๑

ปลัด อบต.ผด. | อ.ม.จ. | กบ.ค.บ. 1

หรือชื่อ ไร่ไก่ไข่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (หัวหน้าส่วน)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

1. คะแนนความประพฤติ.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

2. คะแนนความรับผิดชอบหน้าที่.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

3. คะแนนความอดสาหัส.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ.....คะแนน

ระดับการประเมิน.....

5. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

สรุปผลการประเมิน ( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๖ เดือน ๑๑ ปี ๒๕๖๑

หน.ม. 1 หรือชื่อ ไร่ไก่ไข่ หรือติดต่อทางผู้บังคับบัญชา

มีอยู่ตามเงื่อนไข

**ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับ ก.ท.จ.จังหวัด)**

ความเห็น ก.ท.จ.จังหวัด (กรณีผู้บังคับบัญชาทั้งสองระดับมีความเห็นแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธาน ก.ท.จ. ....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน  
(สำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2)  
ประเภท ก (อ.ป.)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง..... เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากร

ตอนที่ 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

- ชื่อผู้รับการประเมิน.....
- ตำแหน่ง..... ได้ปฏิบัติงานในกรมปศุสัตว์
- สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... อ.นนทบุรี..... จังหวัดนนทบุรี
- ผลงานที่ขอรับการประเมิน
  - ผลงานที่ 1 ทำให้อู่ขยายเขต
    - ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน.....
    - ชื่อผลงานหรืองานที่ปฏิบัติ.....
    - รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... \* ต่อเนื่องผลงานในภาระงานด้านรักษาแนวเขต  
น้ำในบึงหนองน้ำที่ได้ออกไปจนหมด  
ที่ไปใช้อยู่ในเขตของบ้านชาวบ้าน  
\* \* \* นำมรดกของงานที่ตนได้  
\* \* \* นำมรดกของงานที่บริหารมาเป็นผลงานของ  
ตนเองได้ 100%
    - ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน.....
    - ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือผู้รับบริการได้รับ.....
    - ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี).....
  - ผลงานที่ 2 ทำให้อู่ขยายเขต
    - ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน.....
    - ชื่อผลงานหรืองานที่ปฏิบัติ.....
    - รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

ตอนที่ 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

(4) ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน.....

(5) ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือผู้รับบริการ ได้รับ.....

(6) ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี).....

4.3 ผลงานที่ 3 *งานในชุมชน*

(1) ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน.....

(2) ชื่อผลงานหรืองานที่ปฏิบัติ.....

(3) รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

(4) ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน.....

(5) ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือผู้รับบริการ ได้รับ.....

(6) ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....ผู้ยื่นคำขอประเมินผลงาน

(.....) ~~\*\*\*~~

ตำแหน่ง.....ตรงกับ หน้า 1

*ว.ด.ป. ....* *ของบุคลากร*

หมายเหตุ แบบ 6 (ตอนที่ 1) สามารถขยายเนื้อที่ได้ตามความเหมาะสมกับผลงานที่เขียน แต่ไม่ควรเกินกว่า 5 หน้าต่อผลงาน 1 ชิ้น โดยกำหนดหัวข้อตามแบบฟอร์มนี้ และไม่ต้องเขียนเอกสารใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก

**ตอนที่ 2 การรับรองผลงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)**

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาในระดับต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ~~1~~ <sup>๑๗๐. ๗๑๖-๖</sup> ชั้น)

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 \* \* \* วันที่ วันเดือนปี อาจจะเป็นวันเดียวกันกับแบบ 1  
 ปลัด อ.ปท. หรือวันอื่นก็ได้

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (หัวหน้าส่วนของผู้รับการประเมิน)

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 \* \* \* วันที่ วันเดือนปี อาจจะเป็นวันเดียวกันกับแบบ 1  
 หรือวันอื่นจากวันที่ ผู้บังคับมีคุณ ตาชั้นต้นไว้รับรอง  
 ก็ได้

ตอนที่ 3 การประเมินผลงาน (สำหรับกรรมการประเมินผลงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย 3 คน กรอก)			
งานที่เสนอ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. งาน	1. ความเพียงพอของความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	20	
.....	2. คุณภาพของผลงาน		
.....	2.1 ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในแง่ของวิธีการปฏิบัติ	20	
.....	2.2 ความสมบูรณ์ ความประณีตและทันต่อกำหนดเวลา	20	
	2.3 ประโยชน์ของผลงานต่อองค์กร หรือผู้รับบริการ	20	
	3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติอื่น ๆ ได้		
	รวม	100	
2. งาน.....	1. ความเพียงพอของความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	20	
.....	2. คุณภาพของงาน		
.....	2.1 ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในแง่ของวิธีการปฏิบัติ	20	
	2.2 ความสมบูรณ์ ความประณีตและทันต่อกำหนดเวลา	20	
	2.3 ประโยชน์ของผลงานต่อองค์กร หรือผู้บริหาร	20	
	3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติอื่น ๆ ได้		
	รวม	100	

ตอนที่ 3 การประเมินผลงาน (ต่อ)			
งานที่เสนอ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3. งาน	1. ความเพียงพอของความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	20	
.....	2. คุณภาพของผลงาน		
.....	2.1 ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในแง่ของวิธีการปฏิบัติ	20	
.....	2.2 ความสมบูรณ์ ความประณีตและทันต่อกำหนดเวลา	20	
	2.3 ประโยชน์ของผลงานต่อองค์กร หรือผู้รับบริการ	20	
	3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติอื่น ๆ ได้		
	รวม	100	
<p>คะแนนรวมเฉลี่ยของผลงานทั้ง 3 ชิ้น.....คะแนน (คะแนนรวม 100 คะแนน)                      (ได้คะแนนค่าเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมินผลงาน      <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมินผลงาน</p> <p>↓                      16 ตุลาคม 2557</p> <p>ลงชื่อผู้ประเมิน..... (กรรมการที่ ๒๓๓)                      (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....                      วันที่.....                      คณะ.....                      วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....                      วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....</p>			

