



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนครั้งในการลา การมาทำงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน” ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๗๗ หมวด ๑๐ การลา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละแห่งมีลักษณะงานต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานเฉพาะตัว มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหน้าที่และพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ซึ่งมีทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ต้องใช้ระยะเวลาในเดินทางพอสมควร บางถูกฝุ่น (ม.ย. – ก.ย.) พื้นที่อาจประสบปัญหาอุทกภัย ถูกร้อน พื้นที่อาจประสบปัญหาพายุถูกชื้นและภัยแล้ง ถูกหน้าในพื้นที่จะประสบปัญหากัยหนาว พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นตลอดทั้งปี ดังนั้น การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ในส่วนของพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนในแต่ละครั้งจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๑๐ วัน ต่อครั้ง ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๓ ครั้ง (การลาพักผ่อนจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นหรือต่ำกว่า จะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลาพักผ่อนก่อน)

(๒) ต้องไม่ลาภารกิจส่วนตัวเกิน ๒๓ วัน (การลาภารกิจส่วนตัวจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น หรือ ต่ำกว่า จะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลาภารกิจส่วนตัวก่อน)

(๓) ต้องไม่มาสายเกิน ๓ วันต่อเดือน

ข้อ ๓ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ผู้ใดที่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือ ต่ำกว่า ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น โดยผู้บังคับบัญชาเสนอซึ่งเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเรียงได้ด้วย หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ โดยไม่มีเหตุอันควรอาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ออกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นายสาวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนครั้งในการลา การมาทำงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน” ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๗๙ หมวด ๑๐ การลา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละแห่งมีลักษณะงานต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานเฉพาะด้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหน้าที่และพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ซึ่งมีทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ต้องใช้ระยะเวลาในเดินทางพอสมควร บางฤดูฝน (ม.ย. – ก.ย.) พื้นที่อาจประสบปัญหาอุทกภัย ถูกรุอน พื้นที่อาจประสบปัญหาพายุถูกรุอนและภัยแล้ง ถูกรหานาในพื้นที่จะประสบปัญหาภัยหนาว พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นตลอดทั้งปี ดังนั้น การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ในส่วนของพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันปีก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนในแต่ละครั้งจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาพักผ่อนกิน ๑๐ วัน ต่อครั้ง ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๓ ครั้ง (การลาพักผ่อนจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นหรือดีเด่น จะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลาพักผ่อนก่อน)

(๒) ต้องไม่ลาภิกิจส่วนตัวกิน ๒๓ วัน (การลาภิกิจส่วนตัวจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น หรือ ดีเด่นจะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลาภิกิจส่วนตัวก่อน)

(๓) ต้องไม่มาสายเกิน ๓ วันต่อเดือน

ข้อ ๓ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ผู้ใดที่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือ ดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น โดยผู้บังคับบัญชาเสนอขึ้นแจ้งเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงได้ได้ลา หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ โดยไม่มีเหตุอันควรอาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายสาวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง