

**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**หน่วยงาน.............................................องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

1. ข้อตกลงระหว่าง

.......................................................... ตำแหน่ง .................................................................... ผู้รับข้อตกลง

และ

...........................................................ตำแหน่ง ...................................................................... ผู้ทำข้อตกลง

2. ข้าพเจ้า ................................................... ตำแหน่ง ......................................... ตกลงที่จะดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่  *1 เมษายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559*

3. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ การปฏิบัติงานงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

ข้าพเจ้าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

4. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.................................................................. ลงชื่อ.......................................................................

(................................................) (...............................................)

ตำแหน่ง............................................................. ตำแหน่ง.................................................................

ผู้ทำข้อตกลง ผู้รับข้อตกลง (หน.สำนัก/ผอ.กองฯ)

ลงชื่อ......................................................... ลงชื่อ.........................................................

(นางจารุมาศ สวัสดี) (นายสวาท สมใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

พยาน พยาน